

Elternzeit / unbezahlte Freistellung	<input type="checkbox"/> in Deutschland <input type="checkbox"/> im Ausland; Land: _____ vom _____ bis _____	<input type="checkbox"/> in Deutschland <input type="checkbox"/> im Ausland; Land: _____ vom _____ bis _____
Bezug von Entgeltersatzleistungen	<input type="checkbox"/> in Deutschland <input type="checkbox"/> im Ausland; Land: _____ vom _____ bis _____	<input type="checkbox"/> in Deutschland <input type="checkbox"/> im Ausland; Land: _____ vom _____ bis _____
Beschäftigt bei Institution der EU bzw. zwischenstaatlicher Einrichtung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
NATO-Truppe oder ziviles Gefolge	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Diplomaten, Missionare, konsularische Vertretung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

2 EINKOMMENSRENZE

Erklärung

Das im Kalenderjahr vor der Geburt des Kindes zu versteuernde Einkommen wird die Einkommensgrenze von

500.000 Euro (Elternpaar, das mit dem Kind in häuslicher Gemeinschaft lebt)

250.000 Euro (Alleinerziehende)

sicher nicht überschreiten. sicher überschreiten.

voraussichtlich nicht überschreiten. möglicherweise überschreiten.

Beantragen beide Elternteile Elterngeld, gilt die Erklärung für beide Verfahren.

3 ANTRAG

Antragstellung	<input type="checkbox"/> ja, ich stelle Antrag <input type="checkbox"/> kein Antrag, jedoch wird der Anspruch für ____ Lebensmonate (Anzahl) angemeldet → weitere Angaben entfallen derzeit <input type="checkbox"/> nein, weitere Angaben entfallen ab hier	<input type="checkbox"/> ja, ich stelle Antrag <input type="checkbox"/> kein Antrag, jedoch wird der Anspruch für ____ Lebensmonate (Anzahl) angemeldet → weitere Angaben entfallen derzeit <input type="checkbox"/> nein, weitere Angaben entfallen ab hier
Leistungshöhe	<input type="checkbox"/> Mindestbetrag (300 Euro zzgl. evtl. Zuschläge) und versichere, nicht mehr als 30 Wochenstunden zu arbeiten. <input type="checkbox"/> Elterngeld aus Erwerbseinkommen vor Geburt des Kindes	<input type="checkbox"/> Mindestbetrag (300 Euro zzgl. evtl. Zuschläge) und versichere, nicht mehr als 30 Wochenstunden zu arbeiten. Elterngeld aus Erwerbseinkommen vor Geburt des Kindes

4 FESTLEGUNG DES BEZUGSZEITRAUMS (beantragte Lebensmonate)

ACHTUNG: Lebensmonate, in denen Anspruch auf Mutterschaftsgeld oder vergleichbare Leistungen besteht, gelten immer als Monate, für die die Mutter Elterngeld bezieht (Infoblatt Seite 6).	Ich beantrage Elterngeld für <input type="checkbox"/> 1. bis 12. Lebensmonat (LM) des Kindes <input type="checkbox"/> einen anderen Bezugszeitraum , und zwar _____ . bis einschließlich _____ . LM _____ . und _____ . LM	Ich beantrage Elterngeld für <input type="checkbox"/> 1. bis 12. Lebensmonat (LM) des Kindes <input type="checkbox"/> einen anderen Bezugszeitraum , und zwar _____ . bis einschließlich _____ . LM _____ . und _____ . LM
Zahlungsvarianten (Infoblatt Seite 8)	<input type="checkbox"/> ganzer Monatsbetrag <input type="checkbox"/> halber Monatsbetrag bei verlängerter Laufzeit	<input type="checkbox"/> ganzer Monatsbetrag <input type="checkbox"/> halber Monatsbetrag bei verlängerter Laufzeit
Für Elternteile , die Elterngeld alleine und für mehr als zwölf Lebensmonate beanspruchen (insbesondere Alleinerziehende)	Jede der folgenden Voraussetzungen liegt vor: <input type="checkbox"/> mein Einkommen aus Erwerbstätigkeit mindert sich nach der Geburt und <input type="checkbox"/> mir steht die elterliche Sorge / das Aufenthaltsbestimmungsrecht alleine zu und → Bitte Bestätigung des Jugendamtes beifügen	
Andere Möglichkeiten für einen verlängerten Bezugszeitraum (Infoblatt Seite 7/8)	<input type="checkbox"/> mein Kind und ich wohnen mit dem anderen Elternteil nicht in einer gemeinsamen Wohnung → Bitte Nachweis (z. B. Meldebescheinigung, Mietvertrag) beifügen <input type="checkbox"/> Ich beantrage daher das Elterngeld auch für den 13. und 14. Lebensmonat	

5 UMFANG DER ERWERBSTÄTIGKEIT IM BEZUGSZEITRAUM (beantragte Lebensmonate)

Erwerbstätigkeit (auch Minijob) im Bezugszeitraum des Elterngeldes (siehe Nr. 8)	<input type="checkbox"/> keine Erwerbstätigkeit <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit/en seit / ab _____ mit _____ Wochenstunden <input type="checkbox"/> Urlaub für _____ Tage vom _____ bis _____ Der Urlaub resultiert aus einer Tätigkeit mit _____ Wochenstunden <input type="checkbox"/> Berufsbildung voraussichtliches Ende: _____ → Bitte Nachweis beifügen <input type="checkbox"/> Tagespflege	<input type="checkbox"/> keine Erwerbstätigkeit <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit/en seit / ab _____ mit _____ Wochenstunden <input type="checkbox"/> Urlaub für _____ Tage vom _____ bis _____ Der Urlaub resultiert aus einer Tätigkeit mit _____ Wochenstunden <input type="checkbox"/> Berufsbildung voraussichtliches Ende: _____ → Bitte Nachweis beifügen <input type="checkbox"/> Tagespflege
--	---	---

6 KINDSCHAFTSVERHÄLTNIS

Kindschaftsverhältnis	<input type="checkbox"/> leibliches Kind / Adoptivkind → Bei einem Adoptivkind bitte den Annahmebeschluss des Gerichts beifügen <input type="checkbox"/> in Adoptionspflege → Bitte Bestätigung des Jugendamtes / der Adoptionsvermittlungsstelle beifügen <input type="checkbox"/> sonstiges Kindschaftsverhältnis: _____ (z. B. Kind des Ehe- / Lebenspartners, Enkelkind) → Bitte Meldebescheinigung für das Kind beifügen <input type="checkbox"/> nicht sorgeberechtigter Elternteil	<input type="checkbox"/> leibliches Kind / Adoptivkind → Bei einem Adoptivkind bitte den Annahmebeschluss des Gerichts beifügen <input type="checkbox"/> in Adoptionspflege → Bitte Bestätigung des Jugendamtes / der Adoptionsvermittlungsstelle beifügen <input type="checkbox"/> sonstiges Kindschaftsverhältnis: _____ (z. B. Kind des Ehe- / Lebenspartners, Enkelkind) → Bitte Meldebescheinigung für das Kind beifügen <input type="checkbox"/> nicht sorgeberechtigter Elternteil
-----------------------	---	---

7 BETREUUNG UND ERZIEHUNG IM EIGENEN HAUSHALT

Das Kind lebt mit mir in einem Haushalt und wird von mir selbst betreut und erzogen	<input type="checkbox"/> ständig ab Geburt (abgesehen z. B. von einem kurzfristigen Krankenhausaufenthalt nach der Entbindung) <input type="checkbox"/> zeitweise vom _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein, das Kind lebt nicht mit mir im Haushalt	<input type="checkbox"/> ständig ab Geburt (abgesehen z. B. von einem kurzfristigen Krankenhausaufenthalt nach der Entbindung) <input type="checkbox"/> zeitweise vom _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein, das Kind lebt nicht mit mir im Haushalt
---	--	--

8 WEITERE KINDER IM HAUSHALT

Folgende Kinder leben in meinem / unserem Haushalt und werden von mir / uns betreut und erzogen:

Nachname, Vorname	Geburts- / Adoptionsdatum	Kindschaftsverhältnis zu	
		Elternteil 1	Elternteil 2

Elternzeit der Mutter für Geschwisterkinder vom _____ bis _____
 Soweit für ein Kind Elterngeld bezogen wurde / wird, bitte Aktenzeichen angeben: _____
 Liegt bei einem Ihrer Kinder eine Behinderung vor, beachten Sie bitte den Hinweis im Infoblatt (Seite 9).

9 ANZURECHNENDE EINNAHMEN IM BEZUGSZEITRAUM (beantragte Lebensmonate)

Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, <input type="checkbox"/> von der Krankenkasse <input type="checkbox"/> vom Bundesversicherungsamt	→ Bitte Bescheinigung der Krankenkasse beifügen. → Bitte Bescheinigung der Krankenkasse beifügen Schutzfrist vom _____ bis _____
Arbeitgeberzuschuss während der Schutzfristen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	→ Bitte Bescheinigung des Arbeitgebers (z. B. Gehalts- / Lohnabrechnung für den Monat der Geburt) beifügen.
Dienst- oder Anwärter-Bezüge ab dem Tag der Geburt des Kindes	<input type="checkbox"/> nein. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Zuschuss nach beamtenrechtlichen Verordnungen (z. B. Beamtin in Elternzeit)	→ Bitte Nachweis der Bezügestelle beifügen. → Bitte Bezügemitteilung beifügen.
	Elternteil 1	Elternteil 2
Dem Elterngeld und dem Mutterschaftsgeld vergleichbare ausländische Leistungen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Bitte Bescheinigung (ggf. in deutscher Übersetzung) beifügen. <input type="checkbox"/> beantragt bei _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Bitte Bescheinigung (ggf. in deutscher Übersetzung) beifügen. <input type="checkbox"/> beantragt bei _____
Sonstige Leistungen	z. B. Kranken-, Arbeitslosengeld I, Übergangsgeldleistungen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja vom _____ bis _____ Art: _____	z. B. Kranken-, Arbeitslosengeld I, Übergangsgeldleistungen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja vom _____ bis _____ Art: _____

10 KRANKENVERSICHERUNG

Art der Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> Ich bin gesetzlich versichert, und zwar <input type="checkbox"/> pflichtversichert <input type="checkbox"/> freiwillig versichert <input type="checkbox"/> als Familienangehöriger mitversichert	<input type="checkbox"/> Ich bin gesetzlich versichert, und zwar <input type="checkbox"/> pflichtversichert <input type="checkbox"/> freiwillig versichert <input type="checkbox"/> als Familienangehöriger mitversichert
	_____ (Bezeichnung und Sitz der Krankenkasse)	_____ (Bezeichnung und Sitz der Krankenkasse)
	_____ (Mitgliedsnummer)	_____ (Mitgliedsnummer)
	<input type="checkbox"/> Ich bin privat versichert / Ich erhalte freie Heilfürsorge	<input type="checkbox"/> Ich bin privat versichert / Ich erhalte freie Heilfürsorge

11 EINKOMMEN AUS ERWERBSTÄTIGKEIT VOR GEBURT DES KINDES

Bitte immer mit ja oder nein beantworten

Zeitraum Kalenderjahr vor Geburt des Kindes bis zur Geburt <u>Beispiel:</u> Kind, geb .am 15.03.2013 Zeitraum 01.01.2012 – 14.03.2013	nichtselbständige Erwerbstätigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (auch Minijob oder Midijob)	nichtselbständige Erwerbstätigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (auch Minijob oder Midijob)
	selbständige Erwerbstätigkeit Gewinneinkünfte (positiv oder negativ) aus Land- und Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Gewerbebetrieb (z. B. Photovoltaik) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja selbständiger Arbeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	selbständige Erwerbstätigkeit Gewinneinkünfte (positiv oder negativ) aus Land- und Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Gewerbebetrieb (z. B. Photovoltaik) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja selbständiger Arbeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
	Hinweis Mindestbetrag Anlagen zum Einkommen nicht erforderlich, wenn nur der Mindestbetrag beantragt wird (siehe Nr. 3), Ausnahme Elterngeldfreibetrag, siehe (Infoblatt Seite 12)	

Angaben entscheidend für die Ermittlung des Bemessungszeitraums!

Wichtige Ausfüllhinweise:

In diesem Zeitraum

- nur Einkommen aus nichtselbständiger Erwerbstätigkeit, **keine** Gewinneinkünfte → Anlage **N**
- nur Gewinneinkünfte, **kein** Einkommen aus nichtselbständiger Erwerbstätigkeit → Anlage **G**
- Gewinneinkünfte **und** Einkommen aus nichtselbständiger Erwerbstätigkeit → Anlage **GuN**

Beantragen beide Elternteile Elterngeld aus Erwerbseinkommen, ist die jeweilig zutreffende Anlage von jedem Elternteil auszufüllen. Falls Sie einen weiteren Vordruck benötigen, können Sie diesen unter www.vv.potsdam.de/vv herunterladen.

12 STATISTISCHE ANGABEN

Familienstand / Kinder

verheiratet ledig

verheiratet ledig

Ich lebe mit dem anderen Elternteil unverheiratet zusammen

Ich lebe mit dem anderen Elternteil unverheiratet zusammen

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder: ____

Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder: ____

13 BANKVERBINDUNG

Das Elterngeld soll auf folgendes Konto überwiesen werden, über das ich verfügungsberechtigt bin:

IBAN (wichtig!)
(Infoblatt Nr. 10)

BIC (wichtig!)

Kontoinhaber
(nur wenn nicht Antragsteller)

Genauere Bezeichnung des Geldinstituts

14 ERGÄNZENDE ANGABEN

Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Sie können damit zu einer beschleunigten Antragsbearbeitung und raschen Entscheidung beitragen. Für Rückfragen wäre es besonders hilfreich, wenn Sie uns Ihre Tel. Nr. und E-Mail-Adresse (freiwillige Angaben) mitteilen.

Elternteil 1:

Tel. Nr. _____

E-Mail-Adresse _____

Elternteil 2:

Tel. Nr. _____

E-Mail-Adresse _____

Ich bin damit einverstanden, dass das die Elterngeldstelle von meinem Arbeitgeber weitere Auskünfte einholt, soweit diese für die Entscheidung erforderlich sind.

Elternteil 1:

ja, Anschrift **und** Tel. Nr. des Arbeitgebers: nein

Elternteil 2:

ja, Anschrift **und** Tel. Nr. des Arbeitgebers: nein

Abschließende Erklärung

- Die von Ihnen erbetenen Angaben sind für die Entscheidung über Ihren Antrag erforderlich. Die Daten werden gemäß § 67a Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und den Vorschriften des Elterngeldgesetzes erhoben.
- Wer Sozialleistungen beantragt, muss nach § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) alle für die Sachaufklärung erforderlichen Tatsachen angeben und die verlangten Nachweise vorlegen, andernfalls kann der Leistungsträger die Leistung nach § 66 SGB I ganz oder teilweise versagen.
- Durch die bargeldlose Zahlung erhalten die Banken Kenntnis von der Tatsache, dass Sie Elterngeld erhalten.

Ist Elterngeld wegen unrichtiger, unvollständiger, unterlassener oder verspäteter Angaben bzw. Mitteilungen zu Unrecht gewährt worden, wird der zu Unrecht erlangte Betrag zurückgefordert. Wahrheitswidrige Angaben bzw. das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen werden strafrechtlich verfolgt oder mit Bußgeld geahndet.

Es wird versichert, dass

- die vorstehenden und in den Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind, alle Änderungen nach der Antragstellung (insbesondere in den Anspruchsvoraussetzungen, Einkommensverhältnissen sowie Adressdaten) unverzüglich mitgeteilt werden und
- für das Kind / die Kinder, für das / die mit diesem Antrag Elterngeld begehrt wird, kein weiterer Antrag auf Zahlung von Elterngeld bei einer anderen Behörde für den gleichen Zeitraum gestellt wurde / wird.

Die Ausführungen im Infoblatt zu diesem Antrag habe ich zur Kenntnis genommen.

→ Der Antrag ist grundsätzlich von beiden Elternteilen (Ausnahme: z. B. alleiniges Sorgerecht) zu unterschreiben. Bitte beachten Sie den Hinweis im Infoblatt Seite 4 Nr. 5.

Ort, Datum	Unterschrift des Elternteils 1	Unterschrift des Elternteils 2
Ort, Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters oder Betreuers	Name und Adresse

Anlagen

Immer beizufügen:

- Geburtsbescheinigung(en) für „Elterngeld“**
- letzter Steuerbescheid**
Ausnahme:
- Es wurde noch nie ein Steuerbescheid erteilt.

Bitte beifügen, soweit zutreffend und bereits möglich:

- Anlage(n) **N** **G** **GuN**
- Bescheinigung der Krankenkasse über das Mutterschaftsgeld
- über Höhe und Dauer des Arbeitgeberzuschusses
- Lohn- / Gehaltsbescheinigungen;
Anzahl _____
- taggenaue Bestätigung der Elternzeit durch den Arbeitgeber
- Aufhebungsbescheid über Arbeitslosengeld I
- Kopie des Arbeitslosengeldbescheides (ALG II, Seite 1 bis 2)