

\_\_\_\_\_  
(Zuwendungsempfänger)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Telefon

┌  
└  
Landeshauptstadt Potsdam  
GB Bildung, Kultur und Sport  
Nachbarschafts- und Begegnungshäuser  
Friedrich-Ebert-Str. 79/81

14469 Potsdam

## VERWENDUNGSNACHWEIS

\_\_\_\_\_  
**Betreff**

\_\_\_\_\_  
(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid/e der (Bewilligungsstelle)

\_\_\_\_\_  
vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_ EUR

vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_ EUR

wurden zur Finanzierung der  
o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt: \_\_\_\_\_ EUR

Es wurden insgesamt ausgezahlt: \_\_\_\_\_ EUR

## I. Sachbericht

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a.

- Beginn, Dauer der Maßnahme, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals,
- Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme,
- etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan,
- soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen,
- aufgetretene Probleme, z. B. bei der Finanzierung durch Spenden und Sponsoren, Überschreitung von Kostenpositionen und Darlegung der Abweichungen etc.,
- Angaben zu den Indikatoren der Zielerreichung

*Bei Bedarf kann der Sachbericht auch als gesonderte Anlage beigefügt werden.*

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die im Projektzusammenhang entstanden sind. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Unbare Eigenleistungen des Antragstellers können im Sachbericht dargestellt werden, sofern sie nicht im Zuwendungsbescheid ausdrücklich zugelassen worden sind.

### 1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	EUR	v. H.	EUR	v. H.
<b>Finanzieller Eigenanteil des Zuwendungsempfängers:</b>				
<b>Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung):</b>				
<b>Eintrittsgelder, Nutzungsgebühren</b>				
<b>Erlöse aus Verkäufen (z. B. Programme/Hefte)</b>				
<b>Spenden/Sponsoring</b>				
<b>Bewilligte öffentliche Förderung durch:</b>				
<b>EU</b>				
<b>Bund</b>				
<b>Land</b>				
<b>Jobcenter/Agentur für Arbeit</b>				
<b>Sonstige Einnahmen von:</b>				
<b>Zuwendung der Landeshauptstadt Potsdam:</b>				
<b>Einnahmen insgesamt:</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

## 2. Ausgaben

Ausgabengliederung*) nach dem Finanzierungsplan	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1. Personalkosten (gesamt)</b>				
1.1 Eigenes Personal				
1.2 Honorare				
<b>2. Sachkosten (gesamt)</b>				
2.1 Mietkosten				
2.2 Büro- und Verwaltungskosten				
2.3 Reise- und Transportkosten				
2.4 Aus- und Fortbildung				
2.5 Anschaffungen/ Verbrauchsmaterial				
2.6 Sonstige Sachkosten				
<b>Ausgaben insgesamt</b>				

\*) Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) nach dem Finanzierungsplan anzugeben.

Bei Bedarf kann hier zum Punkt 2. eine weitere Seite auch als gesonderte Anlage beigefügt werden.

### III. Bestätigungen

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid/en überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen.)
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die Ausgaben notwendig waren
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Angaben vollständig sind,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen (insbesondere der Vergabebestimmungen), genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden sowie
- die im Zuwendungsbescheid festgesetzte Aufbewahrungsfrist für die Originalbelege (Ein- und Ausgabebelege) über die Einzahlungen und die Verträge/Belege über die Vergabe von Aufträgen sowie alle somit mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen eingehalten wird.

Die Ausgaben wurden wie folgt ausgewiesen:

- mit Umsatzsteueranteil
- ohne Umsatzsteueranteil

Der Antragsteller war zum Vorsteuerabzug

- berechtigt
- nicht berechtigt

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

### IV. Anlagen zum Verwendungsnachweis

Folgende Unterlagen sind beigefügt:

- Belegübersicht zum zahlenmäßigen Nachweis
- Rechnungen, Quittungen, Verträge jeweils im Original gem. Nr. 65.4 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest – P – LHP)
- Besucher-/Teilnehmerstatistik
- Publikationen zum Projekt (Plakate, Broschüren, Flyer, Presseveröffentlichungen)
- Vergabeübersichten/Vergabeunterlagen
- 
- 
- 

Datum \_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person \_\_\_\_\_

Name/n in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_