

Eingangsvermerk (von der Bewilligungsstelle auszufüllen)

Eingangsstempel	Aktenzeichen:	
	Datum:	
	Bearbeiter/-in:	
	Notizen:	

Landeshauptstadt Potsdam
 Der Oberbürgermeister
 Fachbereich Kultur und Museum
 Friedrich-Ebert-Str. 79/81
 14469 Potsdam

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für ein kulturelles Projekt

1. Angaben zum/zur Antragsteller/in

Erstantragsteller/-in <input type="checkbox"/>	Wiederholte/r Antragsteller/-in <input type="checkbox"/>
Natürliche Person <input type="checkbox"/>	Juristische Person <input type="checkbox"/>
Name (bei natürlicher Person: Vor- und Zuname) <u>oder</u> Name der juristischen Person	
<u>nur bei juristischer Person:</u> gemäß Vereinssatzung/Gesellschaftsvertrag o. ä. wird die juristische Person vertreten durch	
Vor- und Zuname(n) und Funktion(en):	
(rechtsverbindliche Zeichnungs- und Vertretungsbefugnis/se)	
Anschrift des/der Antragsteller(s)/in	
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
Kontaktdaten des/der Antragsteller(s)/in bzw. des/der Ansprechpartner(s)/in	
Name:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
Bankverbindung	
Kontoinhaber/in:	
IBAN:	
BIC:	
Bezeichnung des Kreditinstituts:	

2. Angaben zum Projekt

2.1 Arbeitstitel

(ausführliche Projektbeschreibung unter 2.4)
--

2.2 Genre

Bitte ordnen Sie Ihr Projekt einem Genre zu:

Bildende Kunst	<input type="checkbox"/>
Darstellende Kunst	<input type="checkbox"/>
Musik	<input type="checkbox"/>
Literatur	<input type="checkbox"/>
Interkulturell	<input type="checkbox"/>

Film/Medien	<input type="checkbox"/>
Soziokultur	<input type="checkbox"/>
Kulturelle Bildung	<input type="checkbox"/>
Kulturelles Gedächtnis	<input type="checkbox"/>
genreübergreifend	<input type="checkbox"/>

2.3 Ziele

Zu welchen Zielen der Projektförderung trägt Ihr Projekt bei?

Bitte nennen Sie mindestens ein Ziel, das Ihr Projekt unterstützt, und erklären Sie in **Anlage 1**, woran man erkennen kann, dass jedes Ziel erreicht wird. Bitte verwenden Sie dafür die Vorlage im PDF- oder Excel-Format.

Sie können auch mehrere Ziele angeben, wenn Ihr Projekt zu verschiedenen Bereichen beiträgt.

Erhalt und Stärkung der kulturellen Vielfalt	<input type="checkbox"/>
Entwicklung innovativer Formate	<input type="checkbox"/>

Präsentation eines attraktiven kulturellen Angebotes	<input type="checkbox"/>
Dezentralisierung des kulturellen Angebotes im Stadtgebiet	<input type="checkbox"/>

2.4 Projektbeschreibung / Konzeption

<p>Bitte als gesonderte Anlage beifügen</p> <p>Bitte verwenden Sie maximal 7.000 Zeichen und 5 Abbildungen um Ihr Projekt (als PDF-Datei) kurz zu präsentieren. Die Projektbeschreibung sollte Antworten auf folgende Fragen geben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Was genau haben Sie vor? (Wann und Wo?)- Was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? (Ziele und Zielgruppen)- Wie erreichen Sie diese?- Wer ist an dem Projekt beteiligt?- Begründen Sie die Bedeutung für die Stadt Potsdam und das öffentliche Interesse.- Erläutern Sie die Notwendigkeit der kommunalen Förderung und die Finanzierung des Projektes.

2.5 Optional: Bezüge zur kulturpolitischen Strategie der Landeshauptstadt Potsdam 2025-2030

<ul style="list-style-type: none">- Setzt sich das Projekt inhaltlich/konzeptionell und/oder organisatorisch mit den Handlungsfeldern der kulturpolitischen Strategie auseinander? Werden Maßnahmen des Projektes unter Berücksichtigung dieser entwickelt? Wenn ja, mit welchem/n Handlungsfeld/ern?

Fortführung 2.5 Optional: Bezüge zur kulturpolitischen Strategie

Kulturelle Bildung und Teilhabe	<input type="checkbox"/>	Kulturelles Erbe	<input type="checkbox"/>	Vernetzung und Wissenstransfer	<input type="checkbox"/>
Nachhaltigkeit	<input type="checkbox"/>	Digitalisierung	<input type="checkbox"/>	Stadtentwicklung	<input type="checkbox"/>
Diversität	<input type="checkbox"/>	Internationalität	<input type="checkbox"/>		

- Bitte erläutern Sie ergänzend zur Projektbeschreibung in Stichpunkten, wie die Auseinandersetzung mit den o.g. Handlungsfeldern in dem Projekt erfolgt.

2.6 Zeitplan

2.6.1 Durchführungszeitraum des Projekts

Angabe des Zeitraumes (Beginn und Ende), in dem das Projekt durchgeführt wird.

von: _____ bis: _____

2.6.2 Veranstaltungsorte und -termine

Ort	Termin

3. Finanzierung

3.1 Beantragte Zuwendung

Angabe in EUR:

3.2 Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplan

Angabe in EUR:

4. Finanzierungsplan

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind nur die Nettobeträge (Beträge ohne Umsatzsteuer) anzugeben. Unbare Eigenleistungen des Antragstellers können in der Projektbeschreibung dargestellt werden.

Ausgaben		Einnahmen	
1. Künstler, Honorare, Nebenkosten		1. Zuwendungen	
1.1 Honorare	_____ EUR	1.1 Landeshauptstadt Potsdam, FB Kultur und Museum	_____ EUR
1.2 Fahr- / Reisekosten *)	_____ EUR	1.2 _____	_____ EUR
1.3 Übernachtungen	_____ EUR	1.3 _____	_____ EUR
1.4 Künstlersozialversicherung	_____ EUR	Gesamt	_____ EUR
1.5 _____	_____ EUR		
1.6 _____	_____ EUR	2. Eigenanteil (gesamt) und Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderungen**)	
Gesamt	_____ EUR	2.1 Eigenmittel des Antragstellers (tatsächliche Geldleistungen)	_____ EUR
2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit		2.2 Eintritte	_____ EUR
2.1 Herstellung Plakate, Flyer etc.	_____ EUR	2.3 Teilnehmerentgelte	_____ EUR
2.2 Kosten Verteilung	_____ EUR	2.4 Sonstiger Verkauf (Programme etc.)	_____ EUR
2.3 Anzeigenwerbung	_____ EUR	2.5 Spenden / Sponsoring	_____ EUR
2.4 _____	_____ EUR	2.6 _____	_____ EUR
Gesamt	_____ EUR	2.7 _____	_____ EUR
3. Organisationskosten		Gesamt	_____ EUR
3.1 Mieten Technik / Räume	_____ EUR		
3.2 Transporte	_____ EUR		
3.3 Materialien	_____ EUR		
3.4 Porto	_____ EUR		
3.5 Telefon	_____ EUR		
3.6 Dokumentation	_____ EUR		
3.7 Gebühren	_____ EUR		
3.8 _____	_____ EUR		
3.9 _____	_____ EUR		
Gesamt	_____ EUR		
Ausgaben insgesamt	_____ EUR	Einnahmen insgesamt	_____ EUR

*) Fahr-/Reisekosten sind nur gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes zuwendungsfähig.

**) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.

5. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt bzw. versichert, (dass)

5.1 mit der Maßnahme/dem Vorhaben noch nicht begonnen worden ist und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

Ich/Wir bitte/n um Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns.

Ja

Nein

Ab Wann?

Grund für den vorzeitigen Maßnahmebeginn?

Hinweis: Beginnen Sie mit der Maßnahme/dem Vorhaben nicht bevor die Bewilligungsstelle dem vorzeitigen Maßnahmebeginn schriftlich zugestimmt hat. Als Vorhabenbeginn bzw. Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.

Mir/Uns ist bewusst, dass eine Auszahlung von Mitteln erst nach Erteilung des Zuwendungsbescheides möglich ist.

5.2 er/sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug

nicht berechtigt ist

berechtigt ist und diese bei der Berechnung der Gesamtkosten (Nr. 4) sowie im Finanzierungsplan (Nr. 6) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),

5.3 die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im (beigefügten) Finanzierungsplan zur Art und Höhe der zu erwartenden Einnahmen. Ich/Wir verpflichten uns, alle im Antrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen. Ich/Wir werde/n die Bewilligungsstelle zudem unverzüglich schriftlich unterrichten, wenn sich hinsichtlich der Umstände, zu denen ich/wir Angaben gemacht habe/n, Änderungen ergeben,

5.4 **kein** gleichlautender Zuwendungsantrag bei einer anderen Bewilligungsstelle der Landeshauptstadt Potsdam gestellt wurde und das bei der Stellung weiterer Förderanträge für dasselbe Vorhaben bei anderen öffentlichen Stellen oder Bewilligungsstellen der Landeshauptstadt Potsdam dies entsprechend im Finanzierungsplan angegeben und die Ansprechpartner auf einem gesonderten Beiblatt aufgelistet wurde/n. Sofern ein gleichlautender Antrag gestellt wurde ist diese im vorliegenden Antrag und/oder auf einem gesonderten Beiblatt ausdrücklich zu vermerken/anzugeben.

5.5 keine andere Finanzierung möglich ist,

5.6 unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung die Gesamtfinanzierung der beantragten Zuwendung gesichert ist,

5.7 die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung, wirtschaftlich und sparsam verwendet werden,

5.8 die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen) gemachten Angaben zeitnah ermittelt wurden,

- 5.9 über den Bewilligungszeitraum hinaus keine weiteren Finanzierungsansprüche bestehen,
- 5.10 die Vergabevorschriften beachtet wurden und werden,
- 5.11 ihm/ihr bekannt ist, dass aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben erhaltene Mittel unverzüglich zurückzuzahlen und ab Empfang mit zurzeit 5 % über dem Basiszinssatz zu verzinsen sind,
- 5.12 die in Nr. 3.7.2 bis 3.7.4 RL Zuwendungen LHP als subventionserheblich und mit der Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB benannten Tatsachen bekannt sind und zum Zeitpunkt der Antragstellung bezogen auf den Zuwendungszweck nicht vorliegen,
- 5.13 er/sie die Bestimmungen zur Zahlung des gesetzlichen Mindestlohns einhalten.

Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung:

Der/Die Antragsteller/in erteilt seine/ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Verfahrens zur Zuwendungsgewährung. Ihm/Ihr ist bekannt, dass er/sie die Einwilligung verweigern und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Ihm/Ihr ist bewusst, dass Zuwendungsanträge ohne Vorliegen der Einwilligung nicht bearbeitet werden können.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en des/der Antragsteller(s)/in

Name/n in Druckbuchstaben

6. Anlagen

Anlagen			
▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen:			
<input type="checkbox"/>	Ausgefüllte Anlage 1 – Zielerreichungsindikatoren	<input type="checkbox"/>	Aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Rechtsform: Satzung, Gesellschaftsvertrag, o.ä.	<input type="checkbox"/>	Selbstdarstellung und Vorstellung der maßgeblich am Projekt Beteiligten (Optional)
<input type="checkbox"/>	Aktuell gültiger Nachweis der Gemeinnützigkeit	<input type="checkbox"/>	ab Förderung von 20.000 € Bonitätsnachweis oder Erklärung des Steuerberaters, Wirtschaftsprüfers bzw. Bankinstituts
<input type="checkbox"/>	Projektbeschreibung (entspr. Pkt. 2.4)	<input type="checkbox"/>	Konkretisierung zum Finanzierungsplans (Nr. 4): Kalkulation/Berechnung für die Ermittlung der Ausgabeansätze und des angegebenen Eigenanteils bei den Einnahmen (Kartenverkauf, Teilnehmerentgelte u. ä.); Bewilligungsbescheide/Inaussichtstellungen anderer Zuwendungsgeber; Nachweise über Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoring etc.)
<input type="checkbox"/>	Aktueller Auszug (nicht älter als 3 Monate) über die Eintragung im Register (Vereins- oder Handelsregister)		