

Anforderungen an den Sachbericht

1. Darstellung des Trägers:
 - Name Projekt
 - Ansprechpartner mit Kontaktdaten
2. Welche konkreten Aktivitäten konnten im Maßnahmenzeitraum umgesetzt werden?
3. Welche der im Konzept beschriebenen Ziele wurden im Maßnahmenzeitraum erreicht?
4. Welche (Teil-) Ziele wurden nicht erreicht? Was waren die Gründe?
5. Wie viele Menschen konnten Sie mit Ihren Angeboten erreichen? Welche Zielgruppen konnten schwerpunktmäßig erreicht werden?
6. Aus welchen Sozialräumen kamen ihre Klienten schwerpunktmäßig (auch wenn das Angebot gesamtstädtisch ausgerichtet war)?
7. Welches Personal wurde eingesetzt?
 - Stellenanteile
 - Qualifikation
 - Dauer (sofern nicht über den gesamten Projektzeitraum)
 - Umgang mit Ausfall von Personal
8. Welche Qualifizierungen/Fortbildungen wurden von eingesetzten Personal im Projektzeitraum wahrgenommen?
9. In welchen Netzwerken war das Projekt tätig / Mit welchen anderen Angeboten hat sich das Projekt vernetzt? Mit welchen anderen Angeboten wurden ggf. Kooperationsvereinbarungen abgeschlossen?
10. Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung wurden unternommen?
11. Wie wurden die Arbeitsinhalte und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert? Welche Schlüsse wurden daraus gezogen?
12. In welcher Form wurde Öffentlichkeitsarbeit umgesetzt / Wie wurde für das Angebot geworben?
13. Sofern Sie eine Anschlussförderung beantragt haben: Welche Schwerpunkte sehen Sie für die nächsten 12 Monate?

(der Sachbericht sollte 10 Seiten nicht überschreiten)