Landeshauptstadt Potsdam

Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Bestätigung der Kita, Hort bzw. Schule über eintägige Ausflüge oder mehrtägige Fahrten

1. Daten zum Kind (vom Antragstellenden vollständig auszufüllen)

Name, Vorname Antragstellende	Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum

Anschrift

Um über Ihren BuT-Antrag abschließend zu entscheiden, werden folgende Unterlagen benötigt:

- **Bescheinigung der Fachkraft** (siehe unter 2. von der Kita, Hort oder Schule auszufüllen)
- **aktueller Bewilligungsbescheid** vom Sozialleistungsträger (z. B. Bürgergeld, Wohngeld etc.)

Bitte beachten Sie, dass über Ihren Antrag nur entschieden werden kann, wenn alle o. g. Unterlagen vollständig vorliegen!

Datum/Unterschrift Antragstellende

Datum/Unterschrift gesetzlich Vertretende bei Minderjährigen

2. Bescheinigung Fachkraft (durch Kita/Hort/Schule, Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

Name der Einrichtung Kita/Hort/Schule	Anschrift

Ansprechperson	Telefonnummer	E-Mail

A - Eintägige Ausflüge

Datum des Ausflugs: _____

Ziel: _____

Tatsächlichen Kosten (ohne Taschengeld) _____ Euro

Sofern die tatsächlichen Kosten bereits in bar bezahlt wurden, bitte bestätigen, ansonsten weiter mit **C**.

Bestätigung der Barzahlung:

Datum | Name und Unterschrift Kita/Hort/Schule | Stempel der Einrichtung

B - Mehrtägige Fahrten

Datum der Fahrt: vom _____ bis _____

Ziel: _____

Tatsächlichen Kosten (ohne Taschengeld) _____ Euro

Es handelt sich um eine Fahrt gemäß den Verwaltungsvorschriften Schulfahrten: ☐ ja ☐ nein

C - Bankverbindung des Zahlungsempfängers (Kita/Hort/Schule/Veranstalter)

Kreditinstitut	Kontoinhaber/in (Bsp.: Klassenkonto)	Datum der Fälligkeit

IBAN	BIC

Datum | Name und Unterschrift Kita/Hort/Schule | Stempel der Einrichtung

drucken | Einträge löschen

LHP.3834.AnlBuT_Ausfl 05_25