

# Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Bestätigung der KITA bzw. Schule über eintägige Ausflüge oder mehrtägige Fahrten

## 1. Daten zum Kind (vom Antragsteller auszufüllen)

Name, Vorname Antragsteller	Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum
Anschrift		
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die für die Bearbeitung des Antrages zuständige Stelle die erforderlichen Daten bei der KITA bzw. Schule einholt und entbinde die zuständige Fachkraft von der Schweigepflicht. Die Zustimmung wird von mir freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist durch mich jederzeit möglich.		
<input type="checkbox"/> Ich werde die Bestätigung der KITA oder der Schule selbst beibringen.		
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin	Ort, Datum Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/Antragsteller

## 2. Besuchte KITA Schule (von der KITA bzw. Schule auszufüllen)

Name der Einrichtung	Anschrift	
Ansprechpartner	Telefonnummer	
	E-Mail	
<b>A - Eintägige Ausflüge</b>		
Die o. g. Einrichtung führt am _____ einen Tages-Ausflug durch.		
Ziel: _____		
Die Kosten betragen (ohne den Anteil für Taschengeld) _____ Euro.		
<b>B - Mehrtägige Fahrten</b>		
Die o. g. Einrichtung führt vom _____ bis _____ eine mehrtägige Gruppenfahrt durch.		
Ziel: _____		
Die Kosten betragen (ohne den Anteil für Taschengeld) _____ Euro.		
Es handelt sich um eine Fahrt gemäß den Verwaltungsvorschriften Schulfahrten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Kontoverbindung zu A) und B) bei Direktzahlung an die o. g. Einrichtung</b>		
Kreditinstitut	Kontoinhaber/in	Fälligkeit
IBAN		BIC
Ort, Datum		Unterschrift der zuständigen Fachkraft
		Stempel der Einrichtung

Ich verpflichte mich, die Angaben, Vorgänge und Unterlagen des o. g. Antragstellers vertraulich zu behandeln. Mir ist bekannt, dass die bezüglich dieses Antrages im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets gewonnenen Daten und Informationen weder mündlich noch schriftlich weitergegeben werden, oder anderweitig zugänglich gemacht werden dürfen. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Daten zum Zweck der rechtmäßigen Aufgabenerfüllung. Die Pflicht zur vertraulichen Behandlung bleibt auch über das Antragsverfahren hinaus grundsätzlich bestehen.

Ort, Datum Name und Unterschrift der zuständigen Lehrkraft Stempel der Schule