

☞ •&@ãöÁ/Á, äã } \*••☞||^DÁ



Šæ å^• @æ ] •œãÁÚ[ •åæ Á  
Ö^!ÁÚà^!à>|^!{ ^ã☞!Á  
☞&@^!^&@S~ |ç!Á } åÁ~ •^~ { Á  
Øã à!ã@Ö^!dÜdÄ JØFÁ  
FI I JÁÚ[ •åæ Á



**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung  
für ein Projekt im Rahmen der Chorförderung**

**1. Angaben zum/zur Antragsteller/in**

☞ ^Á☞^ä æ &@!Á^!•[ ] KX[  Ä } åÁ~ } æ ^D^!Á☞ ^Á^!Á  ã &@ } Á^!•[ ] Á
}~!Á^!Á  ã &@!Á^!•[ ] K *^ { ei Á^!Áã ••æ } *Ø^•^  &@☞☞☞☞ dæ Á ÄÄ äãÁãÁ  ã &@!Á^!•[ ] Á^!d^☞ } Á^!&@
X[  Ä } åÁ~ } æ ^☞DÁ } åÁ~ } \ç } ☞ } DÁ
☞^&@☞☞!ää ä &@^!ã@~ } *•Ä } åÁ^!d^ç } *•å~ } äØ^DÁ
☞ •&@ãöÁ^•Ä^!Á☞ dæ •☞  ^☞☞ Á
Üdæ ^Á } åÁ~ } { { ^!K Ú[ •d^æ æ@Á } åÁ^!dÁ
S[ ] œãœæ } Á^•Ä^!Á☞ dæ •☞  ^☞☞ Á, Ä^•Ä^!Á☞ •  ^&@ æ☞^!☞☞ Á
☞ ^KÁ V^!^+ } { { ^!K ØË æKÁ
Óæ \☞!ää ä } *Á
S[ ] d ä @^!Ä K ØØKÁ ÓØKÁ Ó^: ^&@~ } *Á^•Á^!ääã •æ •KÁ

## 2. Angaben zum Projekt

### 2.1 Projektbezeichnung (Konzert, Termin, Aufführungsort, mitwirkendes Orchester u. ä.)

(ausführliche Projektbeschreibung unter 2.3)

### 2.2 Durchführungszeitraum des Projektes

Angabe des Zeitraumes (Beginn und Ende), in dem das Projekt durchgeführt wird.

### 2.3 Ausführliche Projektbeschreibung

Detaillierte Angaben zu den Zielen, Inhalten, Zielgruppen, Mitwirkenden, dem Durchführungsort, städtischen Interesse am Projekt, ggf. Zusammenhänge mit anderen Projekten.

Begründung der Notwendigkeit der Förderung und Angaben zur Einbringung des Eigenanteils.


Die Projektbeschreibung kann dem Antragsformular auch gesondert beigefügt werden.

## 3. Beantragte Zuwendung

Angabe in EUR

#### 4. Finanzierungsplan

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden. Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind nur die Nettobeträge (Beträge ohne Umsatzsteuer) anzugeben. Unbare Eigenleistungen des Antragstellers können in der Projektbeschreibung dargestellt werden.

Ausgaben		Einnahmen	
<b>1. Künstler, Honorare, Nebenkosten</b>		<b>1. Zuwendungen</b>	
1.1 Honorare Orchester	_____ EUR	1.1 Landeshauptstadt Potsdam, FB Kultur und Museum	_____ EUR 
1.2 Honorare Solisten	_____ EUR	1.2 _____	_____ EUR
1.3 Honorare Zusatzmusiker	_____ EUR	1.3 _____	_____ EUR
1.4 Künstlersozialversicherung	_____ EUR	<b>Gesamt</b>	_____ <b>EUR</b>
1.5 Fahr- / Reisekosten *)	_____ EUR	<b>2. Eigenanteil / Leistungen Dritter **)</b>	
1.6 _____	_____ EUR	2.1 Eintritte	_____ EUR
<b>Gesamt</b>	_____ <b>EUR</b>	2.2 Sonstiger Verkauf (Programme etc.)	_____ EUR
<b>2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit</b>		2.3 Spenden / Sponsoring	_____ EUR
2.1 Herstellung Plakate, Flyer etc.	_____ EUR	2.4 Sonstige Eigenmittel	_____ EUR
2.2 Kosten Verteilung	_____ EUR	2.5 _____	_____ EUR
2.3 Anzeigenwerbung	_____ EUR	2.6 _____	_____ EUR
2.4 _____	_____ EUR	2.7 _____	_____ EUR
<b>Gesamt</b>	_____ <b>EUR</b>	<b>Gesamt</b>	_____ <b>EUR</b>
<b>3. Organisationskosten</b>			
3.1 Raummieten	_____ EUR		
3.2 Mieten Instrumente / Geräte	_____ EUR		
3.3 Transportkosten	_____ EUR		
3.4 Materialien	_____ EUR		
3.5 Porto	_____ EUR		
3.6 Telefon	_____ EUR		
3.7 Noten	_____ EUR		
3.8 Gebühren	_____ EUR		
3.9 _____	_____ EUR		
<b>Gesamt</b>	_____ <b>EUR</b>		
<b>Ausgaben insgesamt</b>	_____ <b>EUR</b>	<b>Einnahmen insgesamt</b>	_____ <b>EUR</b>

\*) Fahr-/Reisekosten sind nur gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes zuwendungsfähig.

\*\*\*) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.

## 5. Erklärungen

Der/Die Antragsteller/in erklärt bzw. versichert, dass

1. mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides **ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsstelle** nicht begonnen wird. Als Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.

**Hinweis:** Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn ist schriftlich unter Angabe von Gründen zu beantragen.

2. er/sie im Rahmen dieses Projektes zum Vorsteuerabzug:  
 nicht berechtigt ist.  
 berechtigt ist und dies bei den Angaben im Finanzierungsplan (Nr. 4) berücksichtigt hat (Beträge ohne Umsatzsteuer).
3. die in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind und zeitnah ermittelt wurden.
4. darüber hinaus kein Zuwendungsantrag für dieses Projekt bei einer anderen Bewilligungsstelle der Landeshauptstadt Potsdam gestellt wurde. Ich/Wir verpflichten mich/uns, alle im Antrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen.

Ich/Wir werde/n die Bewilligungsstelle zudem unverzüglich schriftlich unterrichten, wenn sich hinsichtlich der Umstände, zu denen ich/wir Angaben gemacht habe/n, Änderungen ergeben. Insbesondere weitere Förderanträge für das hier beantragte Projekt gestellt wurden.

5. unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert ist.
6. keine andere Finanzierung möglich ist.
7. die beantragten Mittel im Falle einer Bewilligung, wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.
8. die Vergabevorschriften im Falle einer Bewilligung beachtet werden.
9. ihm/ihr bekannt ist, dass aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben, erhaltene Mittel unverzüglich zurückzahlen und ab Empfang der Mittel mit zur Zeit 5 % über dem jeweils geltendem Basiszinssatz zu verzinsen sind.
10. seine/ihre Einwilligung, dass die Angaben (Name/n, Anschrift, Art, Höhe und Zweck der Zuwendung) im Zusammenhang mit seiner/ihrer beantragten Zuwendung im Falle einer Bewilligung im Rahmen einer Berichterstattung an den Hauptausschuss der Landeshauptstadt Potsdam veröffentlicht werden.

und

11. er/sie die Bestimmungen zur Zahlung des gesetzlichen Mindestlohns einhält.

Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung:

**Der/Die Antragsteller/in erteilt seine/ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Verfahrens zur Zuwendungsgewährung. Ihm/Ihr ist bekannt, dass er/sie die Einwilligung verweigern und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Ihm/Ihr ist bewusst, dass Zuwendungsanträge ohne Vorliegen der Einwilligung nicht bearbeitet werden können.**

## 6. Anlagen

1. Zur Konkretisierung des Finanzierungsplans (Nr. 4) bitte beifügen:
  - Kalkulation/Berechnung für die Ermittlung der Ausgabeansätze und des angegebenen Eigenanteils bei den Einnahmen (Kartenverkauf, Teilnehmerentgelte u. ä.)
  - Bewilligungsbescheide/Inaussichtstellungen anderer Zuwendungsgeber oder Bewilligungsstellen der Landeshauptstadt Potsdam sowie die Namen und Kontaktdaten der jeweiligen Ansprechpartner
  - Nachweise über Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoring etc.)
2. Sofern der/die Antragsteller/in eine juristische Person ist:
  - Aktuelle Satzung (Vereinssatzung, Gesellschaftsvertrag o. ä.)
  - Aktueller Auszug (nicht älter als 3 Monate) über die Eintragung im Register (Vereins- oder Handelsregister)
  - Aktuelle Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes
3. Sofern die beantragte Zuwendung einen Betrag von 20.000,- Euro übersteigt, hat der/die Antragsteller/in seine/ihre Bonität nachzuweisen. Als Nachweis hierfür genügt eine entsprechende Erklärung eines Steuerberaters, Wirtschaftsprüfers, Bankinstituts oder einer Wirtschaftsauskunftei.
4. Weitere Unterlagen:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/en der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en des/der Antragsteller(s)/in

\_\_\_\_\_  
Name/n in Druckbuchstaben