

Antrag, Rechnungen und Zahlungsbelege bitte an die Untere Denkmalschutzbehörde einsenden.  
Bitte beachten Sie das Informationsblatt.

Landeshauptstadt Potsdam  
Untere Denkmalschutzbehörde  
Friedrich-Ebert-Str. 79/81  
14469 Potsdam

Aktenzeichen: \_\_\_\_\_  
(wird von der Unteren Denkmalschutzbehörde ausgefüllt)

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung  
nach § 22 Abs. 2 Denkmalschutzgesetz des Landes Brandenburg (Bbg DSchG)  
vom 24.05.04 zur Anwendung der §§ 7 i (Denkmal-Gebäude), 10 f und 11 b  
Einkommensteuergesetz (EStG)**

**Eigentümer**

**Antragsteller**

Name, Vorname	Name, Vorname
Anschrift	Anschrift
Telefon / FAX / E-Mail	Telefon / FAX / E-Mail

- Eigentümer                       Vertreter des Eigentümers                       Sonstige Verfügungsberechtigte

**als Anlage beigefügt**

- Eigentumsnachweis                       Vertretungsvollmacht

Aktenzeichen (Wird vom Antragsteller ausgefüllt.)

Denkmalrechtliche Stellungnahme:	Stellungnahme zum Bauantrag:
----------------------------------	------------------------------

Die endgültige Bescheinigung kann erst nach Abschluss der Maßnahme - in Fällen von §§ 10 f Abs. 2 und 11 b EStG auch für einzelne abgeschlossene Bauabschnitte ausgestellt werden.

Dazu benötigt die Untere Denkmalschutzbehörde die vollständigen Rechnungen im Original, zusammen mit einem Verzeichnis der einzelnen Rechnungen nach anliegendem Muster. An die Originalrechnung ist der Zahlungsbeleg<sup>1</sup> (Kopie ist ausreichend) anzuhäften.

Die Nummerierung der Rechnungen und des Verzeichnisses muss übereinstimmen. (Punkt 4)

<sup>1</sup> Als Zahlungsbeleg gilt insbesondere **Kontoauszug** oder Zahlungsvermerk.

## 1. Maßnahme

Die Maßnahme betrifft ein

Baudenkmal

Gebäude als Teil eines Denkmalbereiches  
nach § 2 Abs.2 Nr. 2 BbgDSchG

Adresse des Objektes (Ort, Straße, Haus- Nr.)

Anzahl der Gebäude auf dem Grundstück \_\_\_\_\_  
(Bei mehreren Gebäuden ist eine getrennte Antragstellung erforderlich.)

davon Vorderhaus       davon Remise

Anzahl der Wohneinheiten \_\_\_\_\_

Anzahl der Gewerbeeinheiten \_\_\_\_\_

## 2. Bezeichnung der Baumaßnahme und Genehmigungen/Erlaubnisse und Abstimmung

Bezeichnung der Baumaßnahme/n / Bauabschnitt/e

## 3. Zeitraum der Baumaßnahme

Begonnen (Jahr)	Beendet (Jahr)

Wohn-/Nutzflächen	
vor Beginn der Baumaßnahme/n	nach Beendigung der Baumaßnahme/n
Wohnfläche _____ qm	Wohnfläche _____ qm
Nutzfläche _____ qm	Nutzfläche _____ qm

## 4. Aufstellung der Kosten

Rechnungen bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und fortlaufend nummerieren. Den geltend gemachten **Rechnungsbetrag** bitte hier aufführen. Die Rechnungen sind anzufügen. Zur Auflistung der Rechnungen verwenden Sie bitte die Anlage 1 (Tabelle).

Summe der Rechnungen (Nr. 4) in EUR

--

Wegen Insolvenz des Bauträgerunternehmens ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines bzw. einer Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigelegt).

- Eigentümer (Antragsteller/Antragstellerin) ist vorsteuerabzugsberechtigt.
- An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b UStG: \_\_\_\_\_ EUR  
(Nachweise sind beigelegt).

**5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003**  
(BStBl I S. 546)

Summe der Gebühren/Kosten für Funktionsträgergebühren: \_\_\_\_\_ EUR

**6. Generalüber/-unternehmerverträge/Bauträger**

- ja       nein

**7. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln**

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde und anderen Einrichtungen gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuwendungsgeber	Auszahlungsdatum	Betrag in EUR
Gesamt		

**Summe der Zuwendungen** (Nr. 7) in EUR

**Beantragter Betrag** (Summe der Rechnungen abzüglich der Zuwendungen: Nr. 4 - Nr. 7) in EUR

**8. Erklärung des Antragstellers<sup>2</sup>**

Es wird erklärt, dass die Angaben in dieser Antragsstellung wahrheitsgemäß nach besten Wissen und Gewissen sowie vollständig gemacht, die angegebenen Kosten tatsächlich entstanden sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Anlage: Ordner/Hefung/Bündel der Rechnungen

Az: \_\_\_\_\_ (wird von der Bescheinigungsbehörde ausgefüllt)

**Anlagen**

1. Aufstellung der Rechnungen in der Tabelle zum Ausfüllen oder Excel-Tabelle per E-Mail/Datenträger
2. Gegebenenfalls Wirtschaftlichkeitsberechnung

<sup>2</sup> Die mit dem Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung angeforderten Daten werden aufgrund der Bescheinigungsrichtlinie (Runderlass des MWFK vom 22. Oktober 2017) und Abgabenordnung erhoben. Wir weisen Sie desweiteren daraufhin, dass eine Mitteilungspflicht der Behörde bei Erkennen einer Steuerstraftat an das Bundeszentralamt für Steuern oder der zuständigen Finanzbehörde besteht.