



# Landeshauptstadt Potsdam

Der Oberbürgermeister

## Einwilligungserklärung

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im untenstehenden Umfang und für die dort genannten Zwecke durch den Verantwortlichen ein. Meine Angaben sind freiwillig.

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Landeshauptstadt Potsdam Der Oberbürgermeister Friedrich-Ebert-Str. 79/81 14469 Potsdam	<b>Innerorganisatorisch für die Datenverarbeitung verantwortlich:</b>	
	Organisationseinheit:	2342
	Telefon:	0331 / 289 -2241, -2242, -2244
	Fax:	0331 / 289 - 2243
	E-Mail:	<a href="mailto:Kita-Tipp@rathaus.potsdam.de">Kita-Tipp@rathaus.potsdam.de</a>

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der Landeshauptstadt Potsdam  Friedrich-Ebert-Str. 79/81 14469 Potsdam	Telefon:	0331 / 289 - 1115
	Fax:	0331 / 289 - 841115
	E-Mail:	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@rathaus.potsdam.de">datenschutzbeauftragter@rathaus.potsdam.de</a>

### 3. Datenverarbeitung

- Es werden die folgenden personenbezogenen Datenarten/Datenkategorien verarbeitet:
- Name, Geburtsdatum und Adresse der Personensorgeberechtigten sowie deren Kommunikationsdaten wie Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mailadresse
  - Name, Geburtsdatum und Adresse des Kindes
  - Namen der Kitas, in dem der Personensorgeberechtigte das Kind angemeldet hat bzw. perspektivisch eine Aufnahme gewünscht wird.
  - Datum des frühestmöglichen Aufnahmebeginns laut Feststellungsbescheid sowie der festgestellte Betreuungsumfang
  - Name des Trägers/Tagespflegeperson bei dem/der das Kind angemeldet wurde.
  - durch die Personensorgeberechtigten schriftlich nachgewiesene körperliche, geistige und/oder seelische Beeinträchtigungen des Kindes

#### 4. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Daten werden ausschließlich für folgende Zwecke verarbeitet:

- Beratung und begleitende Unterstützung der Personensorgeberechtigten bei der Sicherstellung der Umsetzung des gesetzlichen Anspruchs im Rahmen der pflichtigen bedarfsgerechten Versorgung mit einem Kita-Platz (§ 24 SGB VIII i.V.m. § 1 Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg).
- Weitergabe der personenbezogenen Daten an freie Träger/Einrichtungsleitungen zwecks unterstützender Aufnahme eines Kindes in einem bestimmten Kindertagesbetreuungsstandort
- Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund der durch von Ihnen erteilten Einwilligung, Art. 6 Abs. 1a DSGVO.
- Ohne die Erhebung und Nutzung der personenbezogenen Daten kann bei der Suche nach einem geeigneten Betreuungsplatz keine Beratung/Unterstützung erfolgen.

#### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Die personenbezogenen Daten werden erforderlichenfalls folgenden Empfängern bzw. Kategorien von Empfängern zugänglich gemacht:

- innerhalb des Verantwortlichen:
  - alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AG Fachmanagement Kita 2342 und AG Fachmanagement Kindertagespflege 2341
  - sonstigen mit zentralen Aufgaben betrauten Organisationseinheiten (u.a. Rechnungsprüfungsamt, Bereich Recht und Versicherung)
- Auftragsverarbeiter, Art. 28, 29 DS-GVO
- Dritte (außerhalb des Verantwortlichen):
  - Die freien Träger /Einrichtungsleitungen sind für die Vergabe von Plätzen in Kindertagesbetreuung zuständig. Die freien Träger vermitteln ebenso im Auftrag der Landeshauptstadt Potsdam Tagespflegepersonen.
  - sonstigen Dritten im Rahmen gesetzlicher Verpflichtungen (z.B. Aufsichtsbehörden) oder berechtigter Interessen (z.B. Gerichte, Rechtsanwälte, Versicherer)

#### 6. Dauer der Speicherung

Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer der unterstützenden Beratung und Begleitung bei der Suche nach einem geeigneten Kita-Platz in Kindertagesbetreuung. Die Daten fließen anonymisiert ein in eine statistische Datenerhebung.

#### 7. Betroffenenrechte

Jede von der Datenverarbeitung betroffene Person hat bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- Jederzeitiges Widerrufsrecht in der Form der zulässigen Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO)
- Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO);
- Gegebenenfalls Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO);
- Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DS-GVO);

- Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DS-GVO zutrifft
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 Abs. 1 lit. b, c und d DS-GVO)
- Gegebenenfalls Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DS-GVO). Bei der Einwilligung in eine Freigabe von personenbezogenen Daten seitens der Personensorgeberechtigten handelt es sich um Angaben, die jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne Nachteile für die Personensorgeberechtigten und für das Kind widerrufen werden können.

### 8. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet wurden. Die Beschwerde kann gerichtet werden an:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht  Stahnsdorfer Damm 77 14532 Kleinmachnow	Telefon:	033203 / 356 - 0
	Fax:	033203 / 356 - 49
	E-Mail:	poststelle@lda.brandenburg.de

Ort, Datum

Unterschrift

## Anlage zur Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

### 1. Angaben zum Kind

Name	Geburtsdatum
Vorname	
Anschrift	

### 2. Einrichtungen, in denen eine schriftliche Anmeldung erfolgte

<b>Kindertagesbetreuungseinrichtung bzw. Kindertagespflegepersonen</b>	


### 3. Angaben zum Betreuungsbedarf

<b>Angestrebter Betreuungsbeginn inklusive Eingewöhnung</b> (TT.MM.JJJJ):	<input type="text"/>
<b>Festgestellter Rechtsanspruch zum</b> (TT.MM.JJJJ):	<input type="text"/>
<b>Betreuungsumfang</b>	<input type="checkbox"/> bis 4 h <input type="checkbox"/> bis 6 h <input type="checkbox"/> bis 8 h <input type="checkbox"/> bis 10 h

### 4. Sonstige Angaben/ Bemerkungen

--

### 5. Kontaktdaten

<b>Personensorgeberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></b> Name _____ Vorname _____ Telefon _____ E- Mail _____  Datum/Unterschrift _____	<b>Personensorgeberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/></b> Name _____ Vorname _____ Telefon _____ E- Mail _____  Datum/Unterschrift _____
--	--