

1. Allgemeine Informationen

Die Anlage zum Antrag auf Kostenübernahme für eintägige Ausflüge und mehrtägige Fahrten ist in zwei Teilen aufgebaut:

- **Teil 1:** vom Antragstellenden (Eltern/Erziehungsberechtigte) auszufüllen
- **Teil 2:** von der Schule, Kita oder dem Hort auszufüllen

Bitte beachten Sie, dass der Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn beide Teile vollständig ausgefüllt und alle erforderlichen Unterlagen beigelegt sind. Sofern eine Fahrt über einen Reiseveranstalter (z.B. HEROLÉ-Reisen GmbH) gebucht wird, werden zur Bearbeitung die vollständigen Reiseunterlagen (Rechnungen für An- und Restzahlungen) benötigt.

2. Wichtige Hinweise

- Die Anlage sollte vollständig über Art, Zeitpunkt und Kosten der eintägigen Ausflüge oder mehrtägigen Fahrten ausgefüllt werden.
- Es sind die tatsächlichen Kosten und keine ca.-Angaben zu machen.
- Die Anlage sollte rechtzeitig vor Beginn der eintägigen Ausflüge oder mehrtägigen Fahrten eingereicht werden.
- Die Auszahlung erfolgt direkt an die Schule oder dem Veranstalter.
- Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.
- Der Antrag auf Kostenübernahme muss für jedes Kind gesondert gestellt werden.

3. Welche Kosten werden übernommen?

- Fahrtkosten
- Unterkunft
- Verpflegung
- Eintrittsgelder (z.B. Museumsbesuche, Zoo)
- Leihgebühren (z.B. Schlittschuhe, Ski-Ausrüstung)

4. Welche Kosten werden nicht übernommen?

- Taschengeld für das Kind
- Persönliche Ausgaben (z.B. Eis, Snacks, Souvenirs)
- Freiwillige Zusatzaktivitäten, die nicht Teil des offiziellen Programms sind
- Freiwillige Spenden
- spezielle Kleidung oder Ausrüstung, die nach der Fahrt weiterhin genutzt werden können (z.B. Funktionswäsche)
- notwendige Transfers im Rahmen des regulären Unterrichts zu Sportstätten und Schwimmhallen
- Kosten für Begleitpersonen