

Absender:

An die
Landeshauptstadt Potsdam
Unterhaltsvorschussstelle
Friedrich-Ebert-Str. 79-81
14469 Potsdam

Veränderungsmitteilung nach § 6 Abs. 4 UhVorschG

Aktenzeichen: UVG-

Name des Kindes:

Folgende Veränderungen werden in Kürze eintreten bzw. sind bereits eingetreten

Hinweis: Es handelt sich nicht um eine abschließende Aufzählung. Andere, als die nachfolgend aufgezählten Änderungen, sind ebenfalls unverzüglich mitzuteilen!

- Ich bin mit meinem Kind am _____ umgezogen.
Die neue Anschrift lautet:
Hinweis: Sofern Sie nicht mehr in Potsdam wohnen, beantragen Sie bitte die Weiterbewilligung der Unterhaltsvorschussleistungen bei der örtlich zuständigen Unterhaltsvorschussstelle.
- Mein Kind wohnt seit dem _____ nicht mehr in meinem Haushalt, sondern unter folgender Anschrift:
(Bitte Nachweis in Kopie oder gesonderte Erklärung beifügen)
- Ich bin mit am _____ mit dem anderen Elternteil meines Kindes zusammengezogen.
- Ich werde am _____ in _____ heiraten
bzw. habe am _____ in geheiratet.
Hinweis: Melden Sie bitte die Eheschließung auch, wenn Ihr Ehepartner nicht der andere Elternteil Ihres Kindes ist oder Sie noch nicht mit ihm zusammenziehen konnten.
(Bitte Kopie der Heiratsurkunde beifügen)
- Ich bin seit dem _____ rechtskräftig geschieden.
(Bitte Scheidungsbeschluss in Kopie beifügen)
- Die Vaterschaft wurde am _____ anerkannt bzw. festgestellt.
(Bitte Urkunde/Beschluss in Kopie beifügen)
- Der Vater meines Kindes ist mir seit dem _____ bekannt:
Name: _____ Geburtsdatum: _____
Anschrift: _____
- Die Vaterschaftsanfechtung wurde am _____ rechtskräftig.
(Bitte Urkunde/Beschluss in Kopie beifügen)
- Mein Antrag auf Kindergeld wurde bewilligt bzw. abgelehnt
(Bitte Kopie des Bescheides der Familienkasse in Kopie beifügen)
- Es gibt einen neuen Unterhaltstitel, z.B. Unterhaltsurkunde, Unterhaltsbeschluss.
(Bitte das Original der vollstreckbaren Ausfertigung beifügen bzw. eine Kopie, sofern Sie oder der Beistand Ihres Kindes den Unterhalt selbst vollstrecken.)
- Meine Bankverbindung ändert sich ab dem:
Name der Bank:
Kontoinhaber, wenn nicht Sie selbst:
IBAN:

- Der andere Elternteil meines Kindes ist am _____ verstorben. Halbwaisenrente wurde
am _____ beantragt.
(Bitte Sterbeurkunde in Kopie beifügen)
- Mein Kind erhält seit dem _____ Halbwaisenrente
in Höhe von _____ Euro.
(Hinweis: Bitte den aktuellsten Rentenbescheid in Kopie beifügen)
- Mein Kind erhält seit dem _____ Unterhalt vom anderen Elternteil in Höhe von
Euro.
(Bitte Kontoauszug/Kontoauszüge beifügen)
- Der andere Elternteil betreut unser Kind seit dem
 mindestens 10 Tage im Monat
 mindestens 15 Tage im Monat
 sonstiges:
(Ggf. Zusatzblatt für Erläuterungen oder Betreuungskalender nutzen, z.B. https://www.famrb.de/muster_formulare.html)
- Die Ausländerbehörde hat am _____
 meine Aufenthaltserlaubnis gem. § _____ AufenthG bis zum _____ verlängert.
 die Verlängerung meiner Aufenthaltserlaubnis abgelehnt.
 mir das Rechts auf Einreise und Aufenthalt nach § 2 Absatz 7, § 5 Absatz 4 oder § 6 Absatz 1
Freizügigkeitsgesetz/EU entzogen
(Bitte in Kopie beifügen)

Für Kinder ab dem 15. Lebensjahr

Mein Kind:

- beginnt (bzw. hat am) _____ eine Ausbildung (begonnen).
(Bitte Schul-/Ausbildungsvertrag und Verdienstabrechnung/en oder BaföG/BAB/ABG-Bescheid in Kopie beifügen.
Verdienstabrechnungen können nachgereicht werden, sofern noch nicht vorhanden.)
- hat Einkünfte aus Vermögen (z.B. Miet- oder Pachteinnahmen/Zinsen)
(Bitte Nachweise in Kopie beifügen)
- oder
- arbeitet ab (bzw. seit) dem _____
 Die Schule ist seit dem _____ beendet.
(Bitte Abschlusszeugnis, Arbeitsvertrag und Verdienstabrechnungen in Kopie beifügen. Verdienstabrechnungen
können nachgereicht werden, sofern noch nicht vorhanden.)
- Mein Kind besucht weiterhin die allgemeinbildende Schule.
(Bitte aktuelle Schulbescheinigung beifügen)
- beginnt (bzw. hat) am _____ ein freiwilliges soziales/ökologisches Jahr oder ähnliches
(begonnen) und erhält ein Taschengeld in Höhe von _____ Euro.
(Bitte Vertrag und Verdienstabrechnung/en beifügen)
- Hat ab dem _____ höheres Einkommen
(z.B. nächstes Lehrjahr; Nachweis ist beizufügen)

X

Ort, Datum

Unterschrift

Die Erklärung senden Sie zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per Post oder durch Einwurf in die Briefkästen am Rathaus,
Friedrich-Ebert-Str. 79/81 oder an der Einfahrt Hegelallee 6 – 10 oder Am Palais Lichtenau 5/6 (rechtsseitig der Einfahrt).
Die Übersendung der unterschriebenen Erklärung per E-Mail ist ebenfalls möglich. Bitte richten Sie Ihre E-Mails ausschließlich an
unterhaltungsvorschuss@rathaus.potsdam.de (Aktenzeichen im Betreff angeben). Dieses Formular ist auch online unter
<https://vv.potsdam.de/vv/produkte/173010100000003812.php#tab-links> verfügbar.