



Zuwendungsempfänger (volle Anschrift)



Ort, Datum

┌

┐

Landeshauptstadt Potsdam  
Fachbereich



Friedrich-Ebert-Str. 79/81  
14469 Potsdam

└

┘



## Mittelanforderung



zum Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_  
für

Mittelanforderung für den 2-Monats-Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

→ Bei Abweichung vom 2-Monats-Zeitraum Begründung:

|  |
|--|
|  |
|  |

|                                                                        |       |     |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| <b>Bewilligte Summe:</b>                                               | _____ | EUR |
| davon bereits ausgezahlt:                                              | _____ | EUR |
| - davon bereits verwendet:                                             | _____ | EUR |
| - davon noch beim Zuwendungsempfänger vorhanden:                       | _____ | EUR |
| <b>Bedarf für den angeforderten Zeitraum:</b>                          | _____ | EUR |
| <b>Angeforderte Mittel</b> (Bedarf abzüglich noch vorhandener Mittel): | _____ | EUR |

Ich/Wir bitten um Überweisung dieses Betrages auf das Konto  
bei der \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

### Erklärung zum Mittelabruf:

Ich/Wir versichere/versichern, dass

1. die hiermit angeforderten Mittel anteilig mit Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber und mit unseren Eigenleistungen für fällige Zahlungen bzw. das bei der Fehlbedarfsfinanzierung die Eigenmittel zuerst eingesetzt wurden/werden,
2. die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen einschließlich der Pflichten zur Vergabe öffentlicher Aufträge und soweit einschlägig, die Bestimmungen für die Weiterleitung von Zuwendungen an Dritte, beachtet wurden/werden,
3. soweit mit der Zuwendung Gegenstände beschafft wurden/werden, ihre Inventarisierung vorgenommen wurde/wird.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers/  
der Zuwendungsempfängerin

Ort, Datum

**(Nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen!)**

Betrag sachlich und  
rechnerisch richtig: ☐ ja  
☐ nein -> Begründung siehe Anlage

Datum/Unterschrift des prüfenden Sachbearbeiters